

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NIESAMORZĄDOWEGO NANULAK
Załącznik do Uchwały nr ../2026/27

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi Publiczne Przedszkole Niesamorządowe Nanulak w Krakowie i zwane jest dalej w statucie „Przedszkolem”.
2. Przedszkole znajduje się przy ul. Wadowickiej 6 w budynku Buma Square.
3. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach.
4. Osobą prowadzącą Przedszkole jest osoba fizyczna – właściciel Marta Donica Nunurs z siedzibą przy ul. Strusia 16\45 w Krakowie
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki oraz gabinetu terapeutycznego przygotowanego do zajęć indywidualnych
 - 2) placu zabaw;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) posiłków;
 - 5) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 6) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym, nie krótszym niż 5 godz. przez osobę prowadzącą, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę;
 - 7) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 8) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodne z przepisami uzasadnionych przypadkach w przedszkolu może być, za zgodą Organu Prowadzącego, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;
 - 9) jest zobowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

Rozdział 2
Cele i zadania Przedszkola
§ 2

1. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do:

- 1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
- 2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;
- 3) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
- 4) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;
- 5) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;
- 6) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.

Realizacja celów wychowania przedszkolnego wymaga uwzględnienia w procesie kształcenia i wychowania poniższych warunków i priorytetów.

- 1) Wszechstronny rozwój – doświadczenie przedszkolne powinno wspierać rozwój każdego dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej.
- 2) Aktywność poznawcza – dzieci są podmiotami procesu uczenia się, a ich udział w jego planowaniu i zaangażowanie, w tym uczenie się w działaniu z innymi, są kluczowymi czynnikami sprzyjającymi uczeniu się.
- 3) Wychowanie – jest obok kształcenia równoprawnym elementem funkcjonowania przedszkola i zadaniem wszystkich nauczycieli, szczególnie w zakresie wprowadzania w świat wartości, rozwijania kompetencji społecznych i osobistych oraz sprawczości.
- 4) Dobrostan dzieci – przedszkole dąży do zapewnienia dobrostanu wszystkich dzieci i traktuje go jako warunek skutecznego uczenia się i harmonijnego rozwoju.
- 5) Przestrzeń edukacyjna – nauczyciele w przemyślany sposób kształtują przestrzeń sali i przedszkola, tak aby sprzyjała uczeniu się oraz dobrostanowi dzieci, a także wykorzystują otoczenie przedszkola jako miejsce działań edukacyjnych.
- 6) Edukacja włączająca – przedszkole uwzględnia zróżnicowane potrzeby rozwojowe dzieci, zapewnia indywidualizację procesu kształcenia i wychowania oraz umożliwia monitorowanie i systematyczne wsparcie ich rozwoju, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego w edukacji oraz racjonalnych usprawnień, wspierając pełne uczestnictwo każdego dziecka w życiu grupy przedszkolnej i tworząc warunki do rozwoju na miarę jego możliwości.
- 7) Metody nauczania – proces uczenia się i nauczania wymaga stosowania zróżnicowanych metod nauczania, form i środków o uznanych podstawach naukowych, dostosowanych do celów edukacyjnych oraz potrzeb dzieci; dobór metod zgodnie z aktualną wiedzą to obszar autonomii, eksploracji i innowacji nauczycieli.
- 8) Wykorzystywanie wiedzy – przedszkole stwarza dzieciom warunki pozwalające na praktyczne wykorzystywanie zdobywanej wiedzy i umiejętności oraz stosowanie ich poza przedszkolem.
- 9) Wspólnota – przedszkole wykorzystuje społeczny charakter uczenia się; proces wychowawczy w przedszkolu zakłada budowanie wspólnoty uczącej się i wspólnoty społecznej przez równoważenie celów indywidualnych i dobra wspólnego.

- 10) Rodzina – w procesie wychowawczym istotna jest spójność oddziaływań przedszkola i środowiska rodzinnego osiągnięta dzięki partnerskiej współpracy; rodzina współuczestniczy w edukacji dzieci, a przedszkole kształtuje ten proces profesjonalnie i zapewnia wsparcie rodzinie w jej działaniach wychowawczych oraz opiekuńczych.
- 11) Interdyscyplinarność i relacje ze światem zewnętrznym – proces uczenia się przyjmuje także charakter interdyscyplinarny i zachowuje ścisły związek ze środowiskiem zewnętrznym jako naturalnym kontekstem budowania oraz wykorzystania wiedzy, kompetencji i sprawczości dzieci.

2. Działalność wychowawcza prowadzona w przedszkolu jest oparta na takich wartościach jak:

- 1) wolność,
- 2) odpowiedzialność,
- 3) wspólnota,
- 4) szacunek,
- 5) godność,
- 6) prawda,
- 7) dobro,
- 8) piękno,
- 9) sprawiedliwość,
- 10) solidarność,
- 11) kształtowanie postaw patriotycznych ,
- 12) troski o dobro ojczyzny.

3. W toku wychowania przedszkolnego dziecko buduje i rozwija kompetencje :

- 1) kompetencje fundamentalne do których należą:
 - a) kompetencje językowe,
 - b) kompetencje matematyczne,
 - c) kompetencje cyfrowe,
 - d) kompetencje ruchowe,
 - e) fizyczne,
 - f) kształtowania zdrowych nawyków w codziennym funkcjonowaniu.
- 2) Kompetencje przekrojowe do których należą:
 - a) kompetencje poznawcze,
 - b) kompetencje społeczne,

c) kompetencje osobiste.

3) Sprawczość ,która obejmuje aktywność dziecka w codziennych czynnościach, zabawie i procesie uczenia się. Ze sprawczością silnie powiązane jest:

- a) poczucie przynależności do wspólnoty, czyli przekonanie jednostki, że jest częścią grupy, która ją akceptuje, potrzebuje jej i docenia ją oraz do której ta osoba może wnieść twórczy wkład;
- b) nastawienie na rozwój, czyli przekonanie, że zdolności podlegają zmianom i mogą się rozwijać dzięki zaangażowaniu, wysiłkowi i wytrwałości;
- c) przekonanie o własnej skuteczności, czyli przekonanie o swojej zdolności do wykonywania określonych zadań i osiągnięcia celów, także w niekorzystnych okolicznościach;
- d) samoregulacja, czyli zdolność przekładania myśli na działania zmierzające do realizacji określonych celów i świadomego kierowania swoją aktywnością.

4. Zadania Przedszkola obejmują w szczególności:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszących poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo.
- 8) Przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych i innych ludzi.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i

narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania, a także prezentowania wytworów swojej pracy.

- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka.
- 13) Kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach.
- 14) Systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 15) Organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego – kaszubskiego, zgodnie z potrzebami.
- 16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 17) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w p. pkt a) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
- 18) organizację zajęć wspierających rozwój dzieci, ich zainteresowania takie jak m.in.: dogoterapia, muzykoterapia, warsztaty plastyczne, muzyczne, przyrodnicze, przedstawienia teatralne, gimnastyka korekcyjna.
- 19) organizację zajęć z religii na terenie przedszkola prowadzonej w ramach współpracy i porozumienia Przedszkola z Archidiecezją Krakowską (Kraków-Podgórze). Organizacja zajęć z religii odbywa się na podstawie pisemnego życzenia rodziców lub opiekunów prawnych dzieci. Nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych tygodniowo. Zajęcia odbywają się w grupach międzyoddziałowych (w przypadku, kiedy na religię zgłosiło mniej niż siedmiu wychowanków w poszczególnych oddziałach) lub naukę religii w grupie obejmującej wychowanków danego oddziału, jeżeli na naukę religii w danym oddziale nie mniej niż siedmiu wychowanków tego oddziału.

4. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi polegającą na:

- 1) zapewnieniu dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) realizację programu wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego

- i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - d) zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb;
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 2) udzielaniu pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
5. Przedszkole umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szczególności:
- 1) umożliwia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej, oraz języka regionalnego;
 - 2) naukę języka mniejszości lub języka regionalnego organizuje dyrektor na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, składany na zasadzie dobrowolności.

§ 3

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dziecka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Przedszkola.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni oraz pedagodzy specjaliści.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dziecka;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora Przedszkola;
- 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z dziećmi;
- 4) poradni;
- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 10) asystenta edukacji romskiej;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

11. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dziecka i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

13. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

14. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.

15. Dyrektor Przedszkola planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

16. Dyrektor planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią.

17. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.

18. Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka zgodnie z przepisami.

19. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.

20. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor Przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.

21. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

22. Przedszkole organizując wczesne wspomaganie zapewnia:

- 1) zatrudnienie kadry posiadającej kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania;
- 2) pomieszczenia do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania indywidualnie i w grupie, wyposażone w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

23. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora Przedszkola.

24. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda.

25. W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w pkt. 24 specjaliści.

26. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) innymi podmiotami do którego uczęszcza dziecko, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

27. Pracę zespołu koordynuje dyrektor i vice dyrektor, zatwierdza IPET opracowany przez vice-dyrektora wraz ze specjalistami.

28. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
- 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
- 4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

29. Program określa w szczególności:

- 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
- 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
- 4) sposób oceny postępów dziecka.

30. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

31. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor Przedszkola w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.

32. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

33. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

34. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

35. Zakres zadań pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu

1) Zadania pedagoga specjalnego

- a) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć:
 - rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

- prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
 - mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b) współpraca z zespołem mającym opracować IPET
 - realizacja programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów
 - rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczy:
 - rodziców,
 - uczniów,
 - nauczycieli
- d) współpraca z innymi podmiotami
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - dyrektorem,
 - pomocą nauczyciela,
 - pracownikiem socjalnym,
 - asystentem rodziny,
 - kuratorem sądowym.
- e) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej
 - propozycje mają dotyczyć doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie ww. zadań.
- 2) Zadania pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych, zatrudnionych w przedszkolach, w ramach tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, realizują:

- a) zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- a) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego
- b) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
- c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym
- e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci
- g) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 3

Sposoby realizacji zadań

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków;
- 5) gabinetu terapeutycznego.

2. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.

3. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Wszystkie obszary wychowania

przedszkolnego: społeczny, osobisty, językowy, matematyczny, przyrodniczy, techniczny, cyfrowy, artystyczny, ruchowy są obecne w przedszkolu w codziennych aktywnościach dzieci. Program wychowania przedszkolnego jest realizowany w każdym momencie pobytu dziecka w przedszkolu (np. podczas czynności porządkowych, posiłków, spaceru).

4. Program wychowania przedszkolnego zawiera:

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) metody przeprowadzania analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

5. Program wychowania przedszkolnego może być dopuszczony do użytku, jeżeli stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

6. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

7. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

8. Program wychowania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

9. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

10. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu, konsultanta lub doradcy metodycznego. Opinia zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową wychowania przedszkolnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości dzieci.

11. Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego.

12. W przedszkolu zwraca się szczególną uwagę na organizację zajęć kierowanych, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie.

13. Bardzo istotną rolę odgrywa samodzielna zabawa, która ma być dobrze zorganizowana, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej. Organizacja zajęć na powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej. Dzieci powinny mieć codziennie zajęcia na świeżym powietrzu oraz co najmniej raz w tygodniu przebywać poza budynkiem przedszkola dłużej niż 1 godzinę. Daje to możliwość dłuższego spaceru lub zabaw połączonych z badaniem okolicznej przyrody i działaniem w niej. Nie dotyczy to jedynie dni, w których występują alerty Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne.

14. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Dzieci najlepiej uczą się przez osobiste działanie i zaangażowanie, gdy korzystają ze swoich zmysłów, mogą przykładowo dotykać, manipulować, porównywać i przekształcać. Wszelkie pomoce drukowane mają charakter uzupełniający, umożliwiają utrwalenie wiedzy i umiejętności dzieci.

15. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko wprowadzone zostaje w świat liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisanie oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.

16. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia. Nauczyciel obserwuje dzieci, zachęca je do rozmowy i uważnie ich słucha, rozpoznaje potrzeby i odpowiada na nie, organizuje przestrzeń, która jest inspirująca, i zachęca do podejmowania różnych aktywności

17. Przedszkole jest miejscem, w którym współczesne dziecko otrzyma pomoc w rozumieniu dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Rolą nauczyciela jest stwarzanie sytuacji edukacyjnych, które pomagają dzieciom lepiej rozumieć świat. Szczególnej uwagi wymaga problem dostępu dzieci do urządzeń cyfrowych i informacji przekazywanych przez media. Wspólną odpowiedzialnością rodziców i nauczycieli jest troska o kształtowanie nawyków higieny cyfrowej.

18. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

19. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia

rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

20. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

21. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym.

22. Aranżacja przestrzeni jest tak zagospodarowana, aby dzieci mogły podejmować różnorodne formy działania. Wskazane jest organizowanie z dziećmi stałych i czasowych stref w budynku przedszkola i poza nim pozwalających na podejmowanie różnorodnych aktywności. Jako stałe proponuje się strefy umożliwiające rozwijanie:

- 1) czytelnictwa ;
- 2) budowania i konstruowania;
- 3) działań artystycznych;
- 4) umiejętności odpoczywania;
- 5) odkrywanie świata nauki i przyrody.

23. Przedszkole jest wyposażone w zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.

24. W przedszkolu jest odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

25. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.

26. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

27. Przedszkola posiada pomieszczenia: kuchnię czystą i brudną wyposażoną w zmywarko-wyparząrkę, 3 łazienki dla dzieci wyposażoną w brodzik oraz pralkę do zabezpieczenia higieny dzieci, łazienkę dla personelu przedszkola, szatnię.

28. Sale wyposażone są w klimatyzatory oraz oczyszczacze powietrza.

29. Przedszkole wyposażone jest w gabinet terapeutyczny, w którym zgromadzone są pomoce do pracy terapeutycznej psychologicznej i logopedycznej oraz kolorowe ksero umożliwiające wydruk \ksero materiałów.

30. Sale wyposażane są w środki audiowizualne do prowadzenia zajęć z dziećmi, każda sala ma dostęp do łącza internetowego.

31. Wejście do Przedszkola zabezpieczone jest domofonem z video rejestratorem.

32. Dzieci mają nieograniczony dostęp do wody pitnej z dystrybutora wody.

33. Przedszkole zapewnia miejsce parkingowe do bezpiecznego odprowadzenia i odebrania dzieci.

§ 5

Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odpowiednich przepisów prawa

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

2. W trakcie zajęć poza terenem Przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik Przedszkola lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.

3. Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej lub rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel.

4. Każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu:

1) w/w regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi każdorazowo bezpośrednio przed wycieczką;

2) przed każdą wycieczką należy wypełnić „kartę wycieczki”, a także zgłosić jej fakt dyrektorowi.

3) Dyrektor przedszkole może pokrywać koszty wycieczki z budżetu placówki

5. W trakcie wyjść dzieci poza teren Przedszkola nauczyciel jest obowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.

6. Przed każdym wyjściem do ogródka przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika Przedszkola.

7. Jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan urządzeń technicznych stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel ma obowiązek nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia.

8. Teren zabaw przy budynku Przedszkola jest ogrodzony.

9. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego

osoby.

10. Dzieci w Przedszkolu podlegają opiece dwóch nauczycieli (w przypadku grupy 25 osobowej)pracujących na zmiany. Dla zapewnienia większej skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nie są wskazane zmiany nauczycieli, a dla dzieci dobre jest, aby nauczyciel sprawujący nad nimi opiekę, towarzyszył im przez cały okres uczęszczania do Przedszkola. Jednego nauczyciela w przypadku grupy 15 osobowej.

11. Nauczyciel pracujący w oddziale z dziećmi jest odpowiedzialny za działania związane z zapewnieniem zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony życia w związku z powyższym:

- 1) stosuje środki dydaktyczne zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wyłącza z użytku zabawki i sprzęt niebezpieczny i uszkodzony;
- 3) dostosowuje ćwiczenia i zabawy ruchowe do możliwości psychofizycznych dzieci i warunków lokalowych;
- 4) zawiera umowy z dziećmi dotyczące bezpieczeństwa, np. wyjście do szatni;
- 5) w razie złego samopoczucia dziecka, powiadamia rodziców;
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.

12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. ppoż.\przepisów ruchu drogowego.

13. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na całym terenie. Za zapewnienie pełnego bezpieczeństwa, dobrego stanu technicznego zabawek, sprzętu odpowiedzialny jest nauczyciel.

14. Nauczyciel ma obowiązek udzielić natychmiastowej pomocy dziecku, gdy wymaga tego zaistniała sytuacja i powiadomić rodzica.

15. Organizowanie wyjść na teren ogródka w okresie zimowym odbywa się, jeżeli temperatura zewnętrzna nie jest zbyt niska oraz jakość powietrza jest wystarczająca dobra dla bezpiecznego przebywania dzieci na zewnątrz.

16. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczycielka ma obowiązek:

- 1) udzielić pierwszej pomocy, a w konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym dzieciom;
- 2) bezzwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola;
- 3) powiadomić rodziców/opiekunów dziecka;
- 4) o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia bezzwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 7

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.

2. Osobą upoważnioną przez rodziców do odbierania dziecka z Przedszkola może być jedynie osoba, która zapewni mu pełne bezpieczeństwo - osoba odbierająca dziecko z Przedszkola będąca w stanie nietrzeźwym nie będzie mogła go odebrać.
3. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie składają własnoręcznie podpisane oświadczenia o odbiorze dziecka z przedszkola, wskazując osobę/y upoważnioną do jego odbierania.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do sali i przekazują pod opiekę nauczycielowi.
6. Rodzic przestrzega godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.
7. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
8. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.
9. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie dziecku bezpieczeństwa do czasu jego odebrania przez rodziców, opiekunów prawnych lub osobę upoważnioną.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
11. W sytuacji odmówienia wydania dziecka nauczyciel obowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka. Każda odmowa wydania dziecka jest przez nauczyciela zgłaszana dyrektorowi Przedszkola.

Rozdział 5

Szczegółowe kompetencje organów Przedszkola

§ 8

1. Organy Przedszkola to:
 - 1) organ prowadzący-Mart Donica
 - 2) dyrektor menadżer;
 - 3) vice dyrektor do spraw pedagogicznych;
 - 4) rada pedagogiczna.

2. Organ prowadzący Przedszkole odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego Przedszkole należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wykonywanie remontów obiektów przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 2–6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), i obsługi organizacyjnej przedszkola;
- 5) wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Przedszkola;
- 7) zatrudnianie na podstawie umowy w oparciu o Kodeks Pracy nauczycieli oraz personel pomocniczy
- 8) ustalanie regulaminu wynagradzania pracowników i ich premiowania,
- 9) ustalanie planu urlopowego pracowników
- 10) zatwierdza arkusz organizacyjnego Przedszkola
- 11) organizację egzaminów nauczycieli na kolejne stopnie awansu.

3. Dyrektor menadżer w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 4) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola
- 5) organizuje i przydziela pracę;
- 6) deleguje zadania, w tym także nadzoruje cały proces realizacji tych zadań;
- 7) motywuje i wspiera pracowników w rozwoju (system nagradzania, szkolenia);
- 8) opracowuje procedury;
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 10) wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 11) jako przewodniczący rady pedagogicznej: prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 12) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne; oraz czuwa nad wyborem najlepszych ścieżek opieki, kształcenia i wychowania dla dzieci.
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;

16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
współdziała z organizacjami mniejszości narodowych lub grup etnicznych w wykonywaniu zadań (związanych z podtrzymywaniem i rozwijaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej)

4. Vice dyrektor

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny a w szczególności:
 - a) organizowanie szkoleń, porad, motywowanie do rozwoju i doskonalenia zawodowego;
 - b) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej Przedszkola;
 - c) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy;
 - d) do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - e) jest współodpowiedzialny za organizację pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej;
 - f) przeprowadza kontrolę wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola;
 - g) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola;
 - h) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 2) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami;
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
- 4) jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu,
- 5) odpowiada za opracowanie IPET -u wynikającego z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

5. Rada pedagogiczna

- 1) jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, vice dyrektor Przedszkola i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu;
- 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
- 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola;

- 5) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Przedszkola albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 6) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 7) vice dyrektor Przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
- 8) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
- 9) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Przedszkola;
 - b) propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 10) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 11) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 12) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
- 13) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.

Rozdział 6

Zasady współdziałania organów Przedszkola

§ 9

1. Przedszkole zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Dyrektor zapewnia współdziałanie oraz bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola.
3. W razie zaistnienia sporów między organami Przedszkola głównym ich obowiązkiem jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Przedszkola.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.

5. Współdziałanie opiera się o udział przedstawicieli w posiedzeniach organów.

6. Celem spotkań organów ma być zapewnienie: bieżącej wymiany informacji, sprawna organizacja pracy Przedszkola, podnoszenie jakości pracy Przedszkola.

Rozdział 7

Organizacja pracy przedszkola

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Przedszkole posiada 4 oddziały.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zawierającego podstawę programową wychowania przedszkolnego tworząc z innymi programami zestaw programów wychowania przedszkolnego, a także roczny plan pracy.

4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

6. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, które określają między innymi czas trwania zajęć, cele i zadania, a także wskazują poradnie wydające orzeczenie o potrzebie takich zajęć.

7. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez vice dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez organ prowadzący tj. 24.12 (wigilia) oraz 31.12 (sylwester) oraz przerwy urlopowej (2 tygodnie w lipcu i 2 tygodnie w miesiącu sierpniu).

10. Dzienny czas pracy przedszkola został ustalony w godzinach 7.00-17.30, realizacja podstawy programowej trwa przez cały dzień pracy przedszkola.

11. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat, wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

12. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

14. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu określa:

- 1) Rada Miasta Krakowa: określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez gminę przedszkolach: w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki- wysokość opłat wprowadza się na podstawie aktualnej Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
- 2) korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu jest odpłatne, w tym wysokość opłat ustala Organ prowadzący.
- 3) Organ Prowadzący Przedszkole ustala płatne godziny od 12.30 do 17.30; rodzic wnosi opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu oraz na podstawie zawartej umowy na dany rok szkolny (licząc pełne godz.: 12.30-13.30; 13.30-14.30; 14.30-15.30; 15.30-16.30; 16.30-17.30)

15. Czas pracy nauczyciela z dziećmi w ciągu dnia wynosi 5,5 godz. lub 6 godz. w zależności od liczności dzieci w grupie, pozostały czas pracy nauczyciela polega na przygotowaniu się do zajęć, udział w szkoleniach, uroczystościach, kontaktach z rodzicami, wycieczkach, zebraniach itp. i nie przekracza łącznie 40 godz. tygodniowo.

§ 11

1. Organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacji pracy opracowany na każdy rok szkolny oraz ramowy rozkład dnia ustalony przez vice dyrektora.

2. Arkusz organizacji Przedszkola określa szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

3. Arkusz organizacji Przedszkola opracowuje dyrektor Przedszkola, uwzględniając przepisy.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Przedszkola vice dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala ramowy rozkład dnia.

5. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę dzieci,
- 3) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 4) czas pracy przedszkola,
- 5) kwalifikacje i stopień awansu nauczycieli.

§ 12

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
2. Do dziennika wpisuje się alfabetyczny wykaz dzieci, daty i miejsce ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania oraz odnotowuje frekwencję dzieci na zajęciach, a także oznaczenie realizowanego programu nauczania.
3. W dzienniku zajęć odnotowuje się tematy zajęć, a nauczyciel potwierdza podpisem fakt prowadzenia zajęć.
4. Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć dodatkowych, do których wpisuje się tygodniowy rozkład zajęć, alfabetyczny wykaz dzieci i ich frekwencję tematy prowadzonych zajęć.
5. Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępniona:
 - 1) przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) rodzicom (prawym opiekunom) dzieci na ich życzenie w części dotyczącej informacji o dziecku;
 - 3) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora, w zakresie dotyczącym prowadzących badań na terenie przedszkola w obecności dyrektora Przedszkola lub osoby przez niego wskazanej.

Rozdział 8

Szczegółowy zakres pracy nauczycieli

§ 13

1. Do zakresu zadań nauczyciela Przedszkola należy:
 - 1) gruntowne poznanie podstawy programowej nie tylko swojego etapu kształcenia, lecz także poprzedniego i następnego, ponieważ wiadomości i umiejętności zdobyte na wcześniejszym etapie stanowią bazę do realizacji zajęć na następnym etapie edukacyjnym;
 - 2) wybór, modyfikacja lub opracowanie programu nauczania;
 - 3) analiza proponowanego programu pod kątem jego zgodności z podstawą programową oraz możliwości dostosowania jego realizacji do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
 - 4) rozpoznanie możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych, każdego dziecka,
 - 5) opracowanie planu działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych na dany rok szkolny;
 - 6) uwzględnienie w planach dydaktycznych zalecanych sposobów i warunków realizacji podstawy programowej;

- 7) przekazywanie wiadomości, rozwijanie umiejętności i kształtowanie właściwych postaw u dzieci;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- 9) wprowadzanie dzieci w świat wartości i norm społecznych;
- 10) współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju dziecka;
- 11) wspieranie dzieci w trudnych sytuacjach;
- 12) monitorowanie i analiza postępów rozwoju każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych;
- 13) doskonalenie metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 14) prowadzenie – obserwacji pedagogicznej mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 15) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), mającej na celu zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - b) nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespołowi nauczycieli i specjalistów przy opracowywaniu lub modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej przeprowadzającym, w razie potrzeby związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pogłębioną diagnozę dziecka.
- 16) dbanie o kształtowanie ich świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, w tym właściwych nawyków żywieniowych, współpracując w tym zakresie z rodzicami;
- 17) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, z uwzględnieniem potrzeb dziecka, w tym potrzeby ruchu.
- 18) planowania swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o:
 - a) podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - b) dopuszczony do użytku program wychowania przedszkolnego;
 - c) diagnozę prowadzonej grupy.
- 19) planując swoją pracę nauczyciele uwzględniają możliwości, oczekiwania poznawcze dzieci, z poszanowaniem ich indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych;

- 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
- 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

3. Nauczyciel ma prawo do

- 1) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i vice dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
- 2) podnoszenia kwalifikacji i uzyskiwania stopni awansu zawodowego;
- 3) tworzenia autorskich programów w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą Dyrektora;
- 4) decydowania o stosowanych środkach dydaktycznych;

Rozdział 9

Formy współdziałania z rodzicami

§ 14

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka podczas rozmów indywidualnych z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem;
- 2) obserwacji własnego dziecka w czasie zajęć i zabaw;
- 3) wyrażenia i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu;
- 4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przynajmniej raz na kwartał, zajęciach otwartych, w uroczystościach przedszkolnych, pedagogizacji rodziców;
- 5) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola objętego obowiązkiem;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony przez odpowiednie przepisy;
- 4) rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi Przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.;
- 5) przestrzeganie zapisów Statutu Publicznego Przedszkola Niesamorządowego Nanulak;
- 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione w Karcie Zapisu, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 7) terminowe uiszczanie opłat za przedszkole, do 10 dnia każdego miesiąca;
- 8) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dziecka 6 letniego, które realizuje w nim obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne;
- 9) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;

10) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

3. Niespełnianie obowiązku zgłoszenia dziecka w celu realizowania przez nie rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale zorganizowanym przy szkole podstawowej, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Przez niespełnianie przez dziecko rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w przedszkolu.

Rozdział 10

Zakres zadań innych pracowników przedszkola, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

§ 15

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi, ich bezpieczeństwem i zdrowiem;
- 2) pomoc w organizowaniu i prowadzeniu zabaw i zajęć;
- 3) czynności związane z utrzymaniem higieny, korzystaniem z toalety przez dzieci;
- 4) udział w przygotowaniu sali i dzieci do leżakowania, posiłków;
- 5) chodzenie na spacery i plac zabaw z dziećmi wraz z nauczycielką;
- 6) mycie zabawek i opieka nad garderobą dzieci;
- 7) obowiązki wynikające z wdrażania systemu HACCP: prowadzenie codziennego rejestru mycia rąk, uczestnictwo w wewnętrznych szkoleniach dotyczących systemu HACCP, noszenie odzieży ochronnej spełniającej wymogi BHP.

2. Do obowiązków woźnej należy:

- 1) współdziałanie z nauczycielką w spełnianiu funkcji opiekuńczej i wychowawczej w stosunku do dzieci;
- 2) dbanie o ład i porządek w sali zabaw i innych przydzielonych pomieszczeniach;
- 3) porcjowanie posiłków w sali i pomaganie w karmieniu dzieci, sprzątanie po posiłkach;
- 4) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed i po ćwiczeniach gimnastycznych, wyjściu i powrocie ze spaceru, pobytu w ogrodzie;
- 5) uczestniczenie w spacerach, wycieczkach;
- 6) dbałość o powierzony sprzęt, rośliny, zwierzęta;
- 7) obowiązki wynikające z wdrażania systemu HACCP: prowadzenie codziennego rejestru mycia rąk oraz mycia i dezynfekcji łazienki, uczestnictwo w wewnętrznych szkoleniach dotyczących systemu HACCP, noszenie odzieży ochronnej spełniającej wymogi BHP.

3. Wszyscy pracownicy Przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

Rozdział 11
Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

§ 16

1. Dzieci przyjmuje się odpowiednio do Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor Przedszkola.
3. Do Przedszkola przyjmowanie są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Miasta Krakowa, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Rada Miasta Krakowa określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
7. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu. Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata lub Organ Prowadzący może wprowadzić rozporządzeniem dodatkowe kryteria w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów a liczba wolnych miejsc w pałcówce na ten moment rekrutacji jest mniejsza od liczby kandydatów.
8. Rada Miasta Krakowa określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w ust. 6 i 7, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.
9. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Miejską Kraków mogą być przyjęci do Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
10. Rada Miasta Krakowa ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w

postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności rekrutacyjnych.

11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor powołuje przewodniczącego komisji.

12. Zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określają odpowiednie przepisy prawa.

§17

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.

Rozdział 12 Prawa i obowiązki dzieci § 18

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;
- 3) poszanowania jego osobistej godności;
- 4) poszanowania własności;
- 5) opieki i ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji jego osoby takim, jakim jest;
- 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 9) spokoju i samotności, gdy tego potrzebują;
- 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- 11) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu na „rozkaz”;
- 12) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.

2. Obowiązki dzieci wynikające z zawartych umów społecznych pomiędzy dzieckiem-rodzicem-nauczycielem wyrażają się w:

- 1) przestrzeganiu zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej;
- 2) poszanowania odrębności każdego członka grupy;
- 3) poznania i poszanowania wytworów pracy każdego członka grupy;
- 4) przestrzeganie zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek i sprzętów jako wspólnej wartości;
- 5) uczestniczeniu w pracach porządkowych i dyżurach;
- 6) pomaganiu młodszym i słabszym kolegom;
- 7) przestrzeganiu wartości uniwersalnych tj. dobro, prawda, sprawiedliwość, miłość, piękno;
- 8) respektowanie poleceń dorosłych, w szczególności, kiedy służą one ogólnemu dobru i bezpieczeństwu dzieci.

3. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo zgłoszenia do dyrektora Przedszkola sytuacji naruszającej prawa dziecka w terminie najpóźniej do 7 dni od zaistniałej sytuacji.

4. Zasadność skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka rozpatruje dyrektor Przedszkola.

5. W przypadku braku decyzji dyrektora Przedszkola, rodzic lub prawny opiekun dziecka (strona) ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 13 Gospodarka finansowa § 19

1. Przedszkole otrzymuje na każde dziecko dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kraków w wysokości nie niższej niż kwota wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Gminę.

2. Dotacje, o których mowa są przekazywane na rachunek bankowy Przedszkola.

3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących Przedszkola obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności Przedszkola.

Rozdział 14 Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość § 20

1. Dyrektor przedszkola może zawiesić zajęcia:

- 1) na czas oznaczony, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, gdy może być zagrożone zdrowie dzieci. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć jest możliwe za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. O zawieszeniu zajęć dyrektor zobowiązany jest zawiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 2) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 3) temperatury zewnętrzne lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 4) nadzwyczajne zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci

2. Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego następuje nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.

3. Możliwość odstąpienia od nauki zdalnej mimo ustawowego obowiązku jej realizacji jest możliwe za zgodą organu prowadzącego.

4. Zajęcia zdalne powinny być realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem (np. MS Teams, Google, SLACK),
- 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
- 4) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną: <https://epodreczniki.pl/>
- 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną
- 4) media społecznościowe
- 5) stronę przedszkola na Facebook, komunikator-SLACK, przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu
- 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe
- 7) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie komunikatora SLACK,
- 8) ćwiczenia, karty pracy, które dziecko już posiada
- 9) kontakt telefoniczny z nauczycielem
- 10) wydrukowanie przez przedszkole materiałów dla dzieci i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców
- 11) dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. wiadomości/ogłoszenia poprzez e-mail, smsy, nagrania na platformie SLACK) korzystając z ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
- 12) dzieci mają czas na efektywną naukę indywidualną poprzez zabawę i na odpoczynek.

6. Zadania dyrektora przedszkola podczas kształcenia na odległość:

- 1) kieruje pracą przedszkola tj. wyznacza zadania wszystkim pracownikom i nadzoruje ich pracę.
- 2) Informuje zdalnie (na stronie internetowej, drogą mailową, telefonicznie, niewymagający kontaktów osobistych. rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy przedszkola),

7. Zadania vice dyrektora przedszkola we współpracy z nauczycielami ustala:

- 1) sposób komunikowania się z dziećmi i rodzicami,
- 2) możliwości dziecka i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
- 3) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
- 4) ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
- 5) tryb konsultacji rodzica z nauczycielem,
- 6) dba o jakość przekazywanej wiedzy
- 7) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane,

- 8) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji

8. Zadania nauczycieli

- 1) Organizują pracę z dziećmi, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach),
- 2) Dostosowują zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania do wieku i możliwości dzieci tak aby nie był zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości dzieci,
- 3) Przestrzega zalecenia, aby instrukcje dla dzieci były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
- 4) Przestrzegają zasady równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
- 5) Dbają o zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 6) Łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; zajęcia powinny być tak skonstruowane, żeby uwzględniały naprzemienne korzystanie z komputera i „tradycyjnych” narzędzi

9. Zadania rodziców \prawnych opiekunów dziecka

- 1) Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
- 2) Utrzymywanie kontaktu z wychowawcą: udostępnianie adres e-mailowy, regularne sprawdzanie komunikatora SLACK.
- 3) W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać!) dzieci w wykonywaniu zadaniach.

10. W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów (Rady Pedagogicznej) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).

11. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:

- 1) Udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
- 2) Dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.