

Data złożenia Wniosku: .....  
(wypełnia dyrektor przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NIESAMORZĄDOWEGO „NANULAK”  
W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/25**

(Wypełnić drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE KANDYDATA PESEL *																				
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość																				
Imię																				
Nazwisko																				
Data urodzenia																				
Miejsce zamieszkania kandydata																				
Województwo																				
Powiat																				
Gmina																				
Miejscowość																				
Ulica																				
Nr domu/mieszka																				

INFORMACJE O KANDYDACIE (PROSZĘ ZAKREŚLIĆ ODPOWIEDNIO TAK LUB NIE)

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE

**DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niepotrzebne skreślić)**

IMIĘ	
NAZWISKO	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica nr domu/mieszkania	
Dane kontaktowe telefon/e-mail	

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

IMIĘ	
NAZWISKO	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica nr domu/mieszkania	
Dane kontaktowe telefon/e-mail	

**KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)****Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)**

1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	TAK	NIE
2.	Dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE
3.	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	TAK	NIE
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE
5.	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	TAK	NIE
6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	TAK	NIE
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE

**Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego) naboru przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczba punktów za te kryteria)**

Kryteria dodatkowe		TAK	NIE
Dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2171) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.	<b>7 pkt</b>		
Droga dziecka z domu lub rodzica z miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) lub z miejsca pracy do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego przedszkola samorządowego.	<b>6 pkt</b>		
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu wskazanym we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli.	<b>5 pkt</b>		
Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Miejskiej Kraków.	<b>4 pkt</b>		
Dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola.	<b>3 pkt</b>		
Rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola.	<b>2 pkt</b>		

### Dokumenty potwierdzające kryteria:

1. **Orzeczenia którymi dysponuje rodzina dziecka.**
2. **Oświadczenie o wielodzietności rodziny.**
3. **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.**
4. **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.**
5. **Zaświadczenie, że dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym**
6. **Dokument potwierdzający adres pracy lub miejsca nauki rodzica.**
7. **Zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dzieckiem do 3 roku życia.**
8. **Oświadczenie rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o uczestniczeniu w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola rodzeństwa wskazane na pierwszym miejscu na liście preferencji we wnioskach rekrutacyjnych dzieci są różne.**

### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek oraz uchwała XXVI/599/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 października 2019 r. w sprawie zmiany uchwały NR LXVI/1650/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 1-29 marca 2024 r. w przedszkolu wskazanej na pierwszym miejscu listy priorytetów w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Krakowa o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Krakowa może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku, w części „WYBRANE PRZEDSZKOLE ” na liście preferencji przedszkoli.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce informacje o jednostce lub u Administratora.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/ szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/ szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola/ szkoły; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

### Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego