

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NIESAMORZĄDOWEGO
NANULAK W KRAKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

(Wypełnić drukowanymi literami)

Dane osobowe kandydata

PESEL															
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość															
IMIĘ						DRUGIE IMIĘ									
NAZWISKO						DATA URODZENIA									
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA															
WOJEWÓDZTWO								POWIAT							
GMINA								MIEJSCOWOŚĆ							
ULICA								NR DOMU\NR MIESZKANIA							
KOD POCZTOWY															
INFORMACJE O KANDYDACIE (PROSZĘ ZAKREŚLIĆ ODPOWIEDNIO TAK LUB NIE)															
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego						TAK			NIE						
Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego						TAK			NIE						

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ														
Opiekun (niepotrzebne skreślić)			Rodzic			Opiekun prawny			Nie udzielił informacji			Rodzic mieszka za granicą		
Imię						Nazwisko								

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI\OPIEKUNKI PRAWNEJ															
Województwo								Powiat							
Gmina								Miejscowość							
Ulica								Nr domu\Nr mieszkania							
Kod pocztowy															

DANE KONTAKTOWE MATKI\OPIEKUNK PRAWNEJ											
Telefon											
Adres e-mail											

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUN PRAWNEGO				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię		Nazwisko		

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu\Nr mieszkania	
Kod pocztowy			

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon	
Adres e-mail	

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I PRAWA DO KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)		
1. Dziecko w roku szkolnym 2023/2024 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - Oznacza to dziecko urodzone w 2017 r. lub dziecko urodzone w latach 2016-2014 korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego	Tak	Nie

KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE) Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)

Dziecko z rodziny wielodzietnej [1]	TAK	NIE
Dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	TAK	NIE
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	TAK	NIE
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego [2]	TAK	NIE
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE

Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)

Dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	TAK	NIE
Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Miejskiej Kraków [3]	TAK	NIE
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu wskazanym we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli	TAK	NIE
Dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola	TAK	NIE
Rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola	TAK	NIE
Droga dziecka z domu lub rodzica z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego przedszkola samorządowego	TAK	NIE

[1] rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

[2] samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

[3] rejestr żłobków i klubów dziecięcych: <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwały nr LXVI/1650/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów (ze zm.).
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 1-31 marca 2023 r. w przedszkolu/ szkole wskazanym/ wskazanej na pierwszym miejscu listy priorytetów w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola/ szkoły.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Krakowa o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Krakowa może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole/ szkoła wskazane/ wskazana we wniosku, w części „WYBRANE PRZEDSZKOLE/ SZKOŁA” na liście preferencji przedszkoli/ szkół.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce informacje o jednostce lub u Administratora.

3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej działający elektroniczny system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego) pomiędzy przedszkolami/ szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/ szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/ szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola/ szkoły; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Data i podpis matki\prawnej opiekunki	Data i podpis ojca\prawnego opiekuna